



ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ)

ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੇ ਨਾਮ ਨਾਲ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 'ਗ੍ਰਿਹਮ' ਜਾਂ 'ਰਿਣਦਾਤਾ' ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ _____ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 'ਰਿਣਦਾਤਾ' ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਹਿ-ਰਿਣਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰਾਂ _____ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ _____ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

1. ਲੇਨ

ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਰਕਮ:

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਚੋਰੀ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਆਜ ਦਰ):

(ii) ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (ਐਫਆਰਆਰ) (ਜਿਵੇਂ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ): ____ % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

(iii) ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ: ਐਫਆਰਆਰ (+/-) ਜੇਕਰ % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਹੈ

(iv) ਜੇ ਫਿਕਸਡ ਦਰ 'ਤੇ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ: ____ % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

(v) ਜੇ ਸੰਯੁਕਤ ਦਰ 'ਤੇ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ): ____ % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ _____ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਅਤੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ: ਐਫਆਰਆਰ (+/-) ____% = ____% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇ ਨਾਲ _____

(vi) ਮੋਰਟਗੇਜ ਅਤੇ ਸਬਸਿਡੀ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੇਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੋਰਟਗੇਜ ਅਤੇ ਸਬਸਿਡੀ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇਖੋ।

(vii) ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੇਨ ਜਾਂ ਇੱਕ ਕੰਬਾਈਨਡ ਰੇਟ ਲੇਨ (ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਜਦੋਂ ਐਫਆਰਆਰ ਨੂੰ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੁਆਰਾ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਰੀਸੈਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਐਫਆਰਆਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦਾ ਪਾਲਨ ਕਰੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਲੇਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਤੇ, ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

(a) ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਅਵਧੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਲਈ; ਅਤੇ,

(b) ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ, ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਲਾਗੂ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸੁਲਕ/ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨਾ।

ਲਾਗੂ ਐਫਆਰਆਰ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ/ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕੋਲ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਵਿੱਚ ਓਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਵਿੱਚ ਓਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਵਿਕਲਪ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਲੇਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਸੁਲਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕਾਧਿਕਾਰ 'ਤੇ, ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਸੰਬੰਧ ਦੇ ਵਿੰਟੇਜ ਅਤੇ ਲੇਨ ਦੇ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਟ੍ਰੈਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਕੀਮਤ/ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਆਫਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਸਵਿੱਚਿੰਗ/ਰੀਪ੍ਰਾਈਸਿੰਗ, ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜੋੜੇ ਗਏ/ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅੰਦਰੂਨੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਗ੍ਰਿਹਮ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕਾਧਿਕਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(viii) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਵਿਕਲਪ: ਗ੍ਰਿਹਮ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸੁਲਕਾਂ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਸਮੇਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ:

- ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀਆਂ ਸਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਲਗਾਉਣਾ।
- ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਰਾਹੀਂ।
- ਸ਼ਾਰਟ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਸੇਵਾ/ਈ-ਮੇਲ/ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੈਸੇਜ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਨੋਟਿਸ ਕਰੇ
- ਲਿਖਣ ਵਿੱਚ।
- ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ।
- ਮਨੋਨੀਤ ਸਟਾਫ / ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਰਾਹੀਂ।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਫੀਸ ਅਤੇ ਸੁਲਕ ਉਪਰੋਕਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸੁਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇਖੇ ਜਾਣ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ।

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ: ਮਾਸਿਕ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪੱਤਰ/ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ।

4. ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ ("ਈਐਮਆਈ"): ₹ _____

ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, 'ਪ੍ਰੀ-ਈਕਵੇਟਿਡ ਮੰਥਲੀ ਇੰਸਟਾਲਮੈਂਟ' ("ਪੀਈਐਮਆਈ") ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਮਾਸਿਕ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੀਈਐਮਆਈ ਦਾ ਸੁਲਕ ਪਹਿਲੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ:

6. ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼:

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

7. ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਲਕ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੈਟਰ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਸੈਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

8. ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ/ਕੋਲੈਟਰਲ: ਹੇਠਲੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਗਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

(i) ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਐਡਰੈੱਸ:

(ii) ਲੋਨ ਲਈ ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

(iii) ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

9. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ ਤੇ, ਸਾਰੇ ਬੀਮਾਯੋਗ ਜੋਖਮਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਬਦਲੀ ਗਈ ਅਸੈਟ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਵਧੀ ਅਤੇ ਫਾਰਮਾਂ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗ੍ਰੀਹਮ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰੀਹਮ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਜਾਂ ਅਸਾਈਨੀ ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਸੁਝਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਲਾਈਫ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਠਿਤ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਕਵਰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।

10. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ: ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।

11. ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ: ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਮੁਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਗਿੱਸਿਆਂ ਜਾਂ ਪੀਐਮਆਈ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਈਐਮਆਈ ਰਾਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਗ੍ਰੀਹਮ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਵਿਵਰਣ ਨੂੰ ਕੈਪਚਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਸੈਡਿਊਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਲੋਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਆਧਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ, ਗ੍ਰੀਹਮ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੈਸੇਜ ਅਕਾਊਂਟ ("ਐਸਐਮਐਏ") ਜਾਂ ਨਾਨ-ਪਰਫਾਰਮਿੰਗ ਐਸੇਟ ("ਐਨਪੀਐ") ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ ਉਦਾਹਰਣ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ:

ਜੇਕਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਲੋਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤਾਰੀਖ 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਾਰੀਖ ਲਈ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰਾ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਤਾਰੀਖ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇ ਬਕਾਇਆ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਨੂੰ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2021 ਦੀ ਚੱਲ ਰਹੇ ਦਿਨ ਸਮਾਪਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਏ-1 ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਅਰਥਾਤ, ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ)। ਜੇ ਲੋਨ ਓਵਰਡਿਊ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 30 ਮਈ, 2021 ਨੂੰ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚਲਾਉਣ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਏ-2 ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਅਰਥਾਤ, ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 60 ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ)। ਜੇ ਲੋਨ ਹੋਰ ਓਵਰਡਿਊ ਕੈਟੇਗਰੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 29 ਜੂਨ 2021 ਨੂੰ ਦਿਨ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚਲਾਉਣ 'ਤੇ ਐਨਪੀਐ ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਅਰਥਾਤ, ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 90 ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ)।

12. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗ੍ਰੀਹਮ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਗ੍ਰੀਹਮ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗਾ।

13. ਤਾਰੀਖ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ: _____

14. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

(i) ਆਫਿਸ ਵਿਜ਼ਿਟਿੰਗ ਘੰਟੇ - ਹਫਤੇ ਦੇ ਦਿਨ ਅਤੇ ਤੀਜੇ, ਚੌਥੇ ਅਤੇ ਪੰਜਵੇਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਮਹੀਨੇ ਦਾ 10:00 AM ਤੋਂ 5:00 PM ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ।

(ii) ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ- ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ

(iii) ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ 9:00 A.M. ਤੋਂ 7:00 P.M. ਤੱਕ ਹੈਲਪਲਾਈਨ 1800 2663204 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@grihumhousing.com 'ਤੇ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ

(iv) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ (ਟੀਏਟੀ) ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਭਾਗ ਲਵੋ:

· ਐਸਓਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ - ਮੇਲ ਅਤੇ ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ 'ਤੇ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ।

· ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਮੇਲ 'ਤੇ - 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ ਅਤੇ ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ 'ਤੇ 17 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ

· ਲੋਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ- ਸਾਰੇ ਲੋਨ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਰਿਣਦਾਤਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਲਕ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਵਾਈ/ਫਾਈਲ ਸੁਲਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਕਰੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਤਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿੱਥੋਂ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਰਵਿਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਤੁਹਾਡੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

15. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਜੇੜੇ ਗਏ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਸਮਾਧਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

16. ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਅਤੇ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

ਗ੍ਰੀਹਮ ਕੋਲ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੁਵਿਧਾ/ਲੋਨ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਹਿ-ਲੈਂਡਰ ਨਾਲ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਕੇ, ਤੁਸੀਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ, ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਨਾਂ/ਬੈਂਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗ੍ਰੀਹਮ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋ-ਲੈਂਡਿੰਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਦਸਤਾਵੇਜ਼

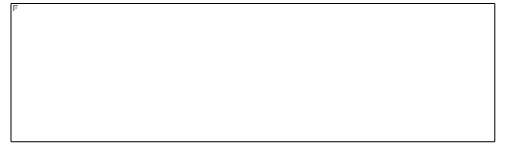
Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



ਦੇ ਅਧੀਨ, ਆਪਣੇ ਲੋਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਣ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ. ਤੁਹਾਡੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਅਤਿਰਿਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਔਪਚਾਰਿਕਤਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਆਪਕ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ.

ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ/ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ.
ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ _____ ਵੱਲੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ.

<p>ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ. (ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ)</p> <p>ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ</p>	<p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ): :</p> <p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ</p>
	<p>ਗਾਰੰਟਰ</p> <p>ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ</p>

ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ (*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟ ਦੇਖੋ)

#	ਵਿਵਰਣ	ਲਾਗੂ ਰਕਮ
1	ਲਾਗੂ-ਇਨ ਫੀਸ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਜੇ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵਿਕਲਪ 'ਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਰੀਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ)	₹10,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/-
2	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 0.50% ਤੱਕ ਅਤੇ ਜੀਐਸਟੀ, ਨਿਮਨਤਮ ₹ 2,000 + ਜੀਐਸਟੀ ਦੇ ਅਧੀਨ
3	ਲੋਨ ਸੇਰਵਿਸ/ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ/ ਤਕਨੀਕੀ/ ਮੁਲਾਂਕਣ/ ਕਾਨੂੰਨੀ/ ਸੀਕੇਵਾਈਸੀ / ਐਨਈਐਸਐਲ ਸੁਲਕ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਸੈਕਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 2% ਤੱਕ (ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਸਮੇਤ)
4	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ, ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੁਲਕ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਰਮਾਣ ਆਦਿ.	ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੂਰਜਿਤ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਦਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਵੇਦਕ ਵੱਲੋਂ ਵਹਿਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.
5	ਲੋਨ/ਰੀਬੁਕਿੰਗ ਕੈਸੀਲੇਸ਼ਨ 'ਤੇ ਸੁਲਕ	₹ 5,000/-
6	ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਬਾਊਂਸ ਸੁਲਕ (ਚੈੱਕ/ ਏਸੀਐਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੈਂਡੇਟ)	₹ 600/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
7	ਓਵਰਡਿਊ ਈਐਮਆਈ/ਕਿਸ਼ਤ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ 'ਤੇ ਵਿਆਜ	ਲੋਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੇ.
8	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਸੁਲਕ (ਓਵਰਡਿਊ ਈਐਮਆਈ/ਕਿਸ਼ਤ/ ਪ੍ਰੀ- ਈਐਮਆਈ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)	12% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਬਕਾਇਆ/ ਈਐਮਆਈ/ ਕਿਸ਼ਤ/ ਪ੍ਰੀ- ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਬਕਾਇਆ/ ਡਿਫਾਲਟ ਰਕਮ ਦਾ 1% + ਜੀਐਸਟੀ
9	ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦੇ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ; ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੜ-ਕੀਮਤ	ਬਕਾਇਆ ਮੁਲਧਨ ਰਕਮ 'ਤੇ 0.50%
10	ਅਦਾਇਗੀ ਸਾਧਨ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸਵੈਪ ਫੀਸ	₹ 500 /- ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ
11	ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	₹ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ
12	ਸਾਲਾਨਾ ਸ਼ੇਅਰ ਕੀਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਲੋਨ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਵੇਲੇ ਵੈਲਕਮ ਲੈਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਆਜ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ ਐਨਓਸੀ/ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ/ ਵੈਲਕਮ ਲੈਟਰ/ ਐਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸ਼ੈਡਿਊਲ/ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ	ਈ-ਮੇਲ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਲਈ ₹ 250/- ਅਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ₹ 550
13	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੁਲਕ ਦੀ ਸੂਚੀ	₹ 500/-
14	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ	ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਈ ₹ 250 /-, 2 ਤੋਂ 4 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ₹ 500/-, 4 ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ₹ 750
15	ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸੁਲਕ (ਬੰਦ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਬਕਾਇਆ ਮੁਲਧਨ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)	4% ਮਿਆਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਮਿਆਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਲਈ



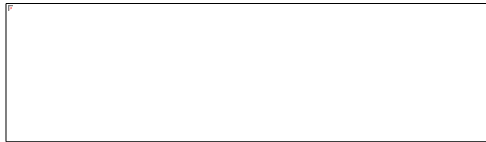
		ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋਨ ਲਈ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਜਾਂ 4% ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਧਾਏ ਗਏ ਲੋਨ ਲਈ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਲੋਨ ਲਈ.
16	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਲਕ	₹ 1500/-
17	ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਸੁਲਕ	ਗਾਹਕ ਦੇ ਨਿਵਾਸ/ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ₹ 600
18	ਵਿਭਿੰਨ ਵਿਆਜ (ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਕਾਰਨ ਇਕੱਠਾ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਆਜ)	ਗਾਹਕ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ ਜਾਂ ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਰਿਫੰਡ ਜਾਂ ਸੁਲਕ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
19	ਲੋਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਕਸਮਿਕ ਸੁਲਕ	ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ/ਵੱਡਿਆ ਗਿਆ
20	ਕਾਊਂਟਰ ਸਰਵਿਸ ਸੁਲਕ 'ਤੇ - ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
21	ਸੇਰਸਾਈ ਸੁਲਕ	₹5 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਲਈ ₹50 ਨਾਲ ਹੀ ਜੀਐਸਟੀ ₹5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਲਈ ₹100 ਅਤੇ ਜੀਐਸਟੀ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ:

- ਲੋਨ 'ਤੇ ਸੁਲਕਯੋਗ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਆਰਓਆਈ) ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਦਰ (ਐਫਆਰਆਰ) ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਜੋ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (ਐਫਆਰਆਰ) ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ.
- ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ, ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਲੋਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੁਲਕਾਂ 'ਤੇ ਅਤਿਰਿਕਤ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ.
- ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲਾਗ-ਇਨ ਫੀਸ ਸਿਰਫ ਅੰਡਰਰਾਈਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਿਫੰਡਯੋਗ ਹੈ.
- ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੈਡਿਊਲ/ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਲਕ ਇਸ ਵੇਲੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਇੱਕਮਾਤਰ ਅਤੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕਾਧਿਕਾਰ 'ਤੇ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਬਦਲਾਵ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ 'ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਣਗੇ. ਲਾਗੂ ਫੀਸ/ਸੁਲਕ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (ਐਫਆਰਆਰ) ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਨਵੀਨਤਮ ਅੱਪਡੇਟ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.grihumhousing.com ਦੇਖੋ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾਓ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ. ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ 'ਤੇ, ਰਿਣਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸ਼ਾਰਟ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਸਰਵਿਸ, ਈ-ਮੇਲ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੈਸੇਜ, ਕਾਲ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ. ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਸਮੇਤ ਤੁਹਾਡੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ.
- ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਵਰਤਿਆ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ, ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸੀਅਲ ਕੰਪਨੀ, ਨਾਨ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸੀਅਲ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਫਾਈਨੈਂਸੀਅਲ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਤੋਂ ਕੋਈ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ.
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ 1800 266 3204 'ਤੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ 9:00 A.M. ਤੋਂ 7:00 P.M. ਤੱਕ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@grihumhousing.com 'ਤੇ ਲਿਖੋ
- ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.Grihumhousing.com 'ਤੇ ਕਵਿੱਕ ਪੇ ਵਿਕਲਪ ਰਾਹੀਂ ਆਨਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਪਾਲਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ.
- ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਾਰੀਆਂ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.



<p>ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ. (ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ)</p> <p>ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ</p>	<p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ):</p> <p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ</p>
	<p>ਗਾਰੰਟਰ</p> <p>ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ</p>



ਗਾਹਕ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਸਾਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ

ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ 1800 266 3204 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਉਤਸੁਕ ਹੋਵਾਂਗੇ। ਸਾਡਾ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੱਕ 9:00 am ਅਤੇ 7:00 pm ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਐਡਰੈੱਸ 'ਤੇ ਵੀ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

ਮੈਨੇਜਰ - ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ,

ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ

ਰਜਿਸਟਰਡ ਆਫਿਸ: 6th ਫਲੋਰ, ਬੀ- ਬਿਲਡਿੰਗ, ਗੰਗਾ ਟਰੂਏਨੋ, ਲੋਹੇਗਾਓਂ, ਪੁਣੇ-411014, ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ

ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਾਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ: customercare@grihumhousing.com (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੋ)।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਈ-ਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ। ਜੇ ਅਸੀਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾ ਰਹੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਲੱਗੇਗਾ।

ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ 1 :

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੈੱਡ-ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ head.customercare@grihumhousing.com 'ਤੇ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਦਰਜ ਕਰੋ)।

ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ 2 :

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਾਲੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ nodalofficer@grihumhousing.com 'ਤੇ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (ਐਨਐਚਬੀ) ਲਈ ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ:

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸੰਚਾਰ ਵਿਧੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਐਨਐਚਬੀ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- (a) **ਆਨਲਾਈਨ ਮੋਡ**- ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ: <https://grids.nhbonline.org.in>.
- (b) **ਆਫਲਾਈਨ ਮੋਡ**- ਆਫਲਾਈਨ/ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ, ਤੁਸੀਂ ਲਿੰਕ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬਿਟੈਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110 003.

<p>ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ. (ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ)</p> <p>ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ</p>	<p>ਉਪਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ):</p> <p>ਉਪਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ</p>
	<p>ਗਾਰੰਟਰ</p> <p>ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ</p>



Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com