

अनुमोदन पत्र

तारीख:
आवेदनकारी:
ठिकाना:

सह-आवेदनकारी:
ग्यारान्टर:

विषय: गृहम हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड (पूर्वे पुनाओवाला हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड नामे परिचित)-एर साथे $\$(product)\!$ एर जन्य आपनार आवेदन

रेफारेन्स: लोन अक्याऊन्ट नम्बर:

प्रिय महाशय / महाशया,

गृहम हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड (पूर्वे पुनाओवाला हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड नामे परिचित) ("गृहम" वा "लोनदाता" बेछे नेओयार जन्य धन्यवाद, यार अर्थ हल लोनेर जन्य पछन्देर पार्टनार हिसाबे तार ट्रान्सफारि, अग्यासाइन एवंग पार्टनार को-लोनदाता(देर) अस्तुर्भुक्त करा. आमरा आपनाके आनन्देर साथे जानाच्छि ये, उपरेर आवेदनेर साथे, आमरा नीचे एवंग ओभारलिफे उल्लिखित नियम एवंग शर्तबली अनुयायी आपनाके एकटि लोनेर सुविधा अनुमोदन करेछि:

अनुमोदित परिमाण (₹-ते)	
लोनेर धरण	
लोनेर मेयाद (मास)	
सुदेर धरण	
EMI पेमेन्टेर फ्रिकेयेन्सि	मासिक
गृहमेर फ्लोटींग रेफारेन्स रेट (एफआरआर)	
मार्जिन/स्प्रेड	
सुदेर हार (वार्षिक भित्तिते %-ए)	
अनुमोदन पत्रेर वैधता	इस्यु करार तारिख थेके 60 (षाट) दिन
निर्देशित इकुयेटेड मासिक किस्ति (₹-ते EMI)	
पेमेन्टेर निर्धारित तारिख	प्रति मासेर 7 ^म दिन
प्रपाटि इनस्युरेन्स प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
लाइफ इनस्युरेन्स प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
क्रिटिकाल इलनेस इनस्युरेन्स प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
हेलथ इनस्युरेन्स प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
सिआरएसएआइ चार्ज	
ओभारडिउ ईएमआइ/किस्ति/प्रि-ईएमआइ-एर उपर सुद	लोनेर स्केत्रे प्रयोज्य एकइ सुदेर हारे
बिलम्बित पेमेन्ट चार्ज/जरिमाना चार्ज (बकेया ईएमआइ/किस्ति/प्रि-ईएमआइ एर उपर सुद छाडाओ, पेमेन्टे बिलम्ब हले पे करा हबे)	12% प्रति बहुर अर्थात्, बकेया/डिफल्ट अग्यामाऊन्टेर 1% एवंग प्रति मासेर जन्य बकेया/ईएमआइ/किस्ति/प्रि-ईएमआइ पेमेन्टे बिलम्ब/डिफल्टेर जन्य जिएसटि
VAP अग्यामाऊन्ट (₹-ते)	
पेमेन्ट पद्धति	NACH
प्रक्रियारण शुल्क (फेरतयोग्य नय) (₹-ते)	
आपफ्रन्ट पे करते हबे लगइन फि (फेरतयोग्य नय) (₹-ते)	

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



प्रयोज्य हिसाबे ब्यालेन्स लगइन फि (नन-रिफासेबल) (₹-ते)	
लोनर सोर्सिंग/लोनर डकुमेंटेशन/प्रयुक्तिगत/मुल्यायन/आइनी/सिआरएस एआइ/सिकेओआईसि/एनईएसएल चार्ज सह प्रयोज्य कर (फेरतयोग्य नय) (₹-ए)	
लोन एग्रिमेंटे प्रदेय स्ट्याम्प डिउटी, रेजिस्ट्रेशन चार्ज एवं अन्यान्य सम्पर्कित चार्ज, सिकिउरिटी क्रियेशन डकुमेंट(गुलि) इत्यादि.	संग्लिष्ट राज्ये प्रयोज्य स्ट्याम्प डिउटीर हार अनुयायी आवेदनकारीर द्वारा बहन करा हवे.
प्रिपेमेंट चार्ज	ट्यारिफ शीट रेफार करुन
निम्नलिखित परिस्थिति ते कोनओ प्रिपेमेंट/फोरक्लोजार चार्ज धार्य करते हवे ना: (a) येखाने हाउसिंग लोन फ्लोटींग सुदेर हारेर भित्ति ते থাকे एवं ये कोनओ उँस थेके प्रि-क्लोज करा हय. (b) येखाने हाउसिंग लोन फिक्स्ड सुदेर हारेर भित्ति ते हय एवं लोनग्रहीता तादेर निजस उँस थेके प्रि-क्लोज करेन***. (c) व्यक्तिगत खणग्रहीतादेर व्यवसा छाड़ा अन्य उद्देश्ये अनुमोदित ये कोनओ फ्लोटींग रेट टार्म लोन.	
लोनर शेष व्यवहार	
निरापन्ता एवं अतिरिक्त/कोलाटाराल निरापन्तार विवरण	

नोट:

* परिमाणगुलि निर्देशक एवं वितरणेर प्रकृत तारिखेर उपर निर्भर करे परिवर्तन सापेक्ष, सुदेर हारे परिवर्तन, यदि किछु থাকे एवं पुनराय परिशोधेर ক্ষेत्रे डिफ्लेटर क्षेत्रे प्रदेय अन्यान्य प्रयोज्य चार्ज अस्तुर्भुक्त ना থাকे.

*** "निजस उँस" शब्दातिर अर्थ हल प्रि-पेमेंट/फोरक्लोजारेर उद्देश्ये खणग्रहीतार द्वारा व्यवहार/ ग्रहण करा ये कोनओ उँस एवं यार मध्ये व्याक्त, हाउसिंग फाइन्यान्सियाल कोम्पानि, नन-व्याक्तिंग फाइन्यान्सियाल कोम्पानि एवं/वा कोनओ आर्थिक प्रतिष्ठान थेके कोनओ खण ग्रहण अस्तुर्भुक्त नय

अनुमोदनेर शर्तावली:

बिनीत

ग्रहम हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड-एर जन्य
(आगे पुनओयाला हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड नामे परिचित)

अनुमोदित स्वाक्षरकारी

स्वीकृत हचेहन एवं ग्रहण करहेन

स्वाक्षर: खणग्रहीतार नाम:	स्वाक्षर: सह-खणग्रहीतार नाम:	स्वाक्षर: ग्यारान्टेरेर नाम
------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

तारिख:

स्थान:

অতিরিক্ত নিয়ম এবং শর্তাবলী

1. "আবেদনকারী" শব্দে সমস্ত সহ-আবেদনকারী এবং গ্যারান্টরও অন্তর্ভুক্ত থাকবে, যেখানে প্রযোজ্য হবে, যেখানে প্রসঙ্গটি অন্যথায় বোঝায় এবং গৃহমের সমস্ত রেফারেন্স ব্যতীত, এর অর্থ হল গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড (পূর্বে পুনাওয়াল্লা হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত) (গৃহম), যদি না প্রসঙ্গটি অন্যথায় নির্দেশ করে।
2. এই অনুমোদন পত্রটি আগে উল্লিখিত আর্থিক সহায়তা/সুবিধা প্রদান করার জন্য গৃহমের অংশে কোনও বাধ্যতামূলক বাধ্যবাধকতা উত্থাপন হিসাবে গণ্য করা উচিত নয়, যদি না আবেদনকারী লোন এগ্রিমেন্ট এবং সিকিউরিটি তৈরির ডকুমেন্ট এবং অন্যান্য ট্রানজ্যাকশানের ডকুমেন্ট যথাযথভাবে কার্যকর করে থাকেন, যা লোনদাতার দ্বারা বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজন হতে পারে।
3. অনুমোদনটি নিরাপত্তার মাধ্যমে এবং বন্ধক রাখার জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির আইনী যাচাইকরণ এবং টাইটেল ডিড/ডকুমেন্টের পরিশ্রম এবং প্রযুক্তিগত মূল্যায়নের সাপেক্ষে। গৃহমের মতামত সম্পত্তির শিরোনাম এবং মূল্যের বৈধতা এবং বিপণনযোগ্যতা সম্পর্কে অনুমোদিত লোনের উদ্দেশ্যে চূড়ান্ত হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
4. আবেদনকারী লোনদাতার দ্বারা নির্ধারিত একটি ইকুইটেবল মর্টগেজ/রেজিস্টার করা প্রপার্টি মর্টগেজ তৈরি করবেন, এই লোন এবং/অথবা এই ধরনের অন্যান্য সিকিউরিটি পাওয়ার জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির প্রথম এবং বিশেষ বন্ধক দ্বারা লোন সুরক্ষিত করা হবে, যেমন গৃহম প্রয়োজনীয় এবং গ্রহণযোগ্য মনে করতে পারে। গৃহমের কাছে বন্ধক রাখা সম্পত্তির একটি স্পষ্ট এবং বিপণনযোগ্য শীর্ষক রয়েছে তা নিশ্চিত করার জন্য গৃহমের প্রয়োজনীয় এই ধরনের ডকুমেন্ট/রিপোর্ট/প্রমাণ প্রস্তুত করা হবে। বন্ধক রাখার জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির আসল টাইটেল ডিড/গুলি লোন পাওয়ার জন্য আবেদনকারীর দ্বারা লোনদাতার কাছে জমা করা হবে।
5. EMI শুরু হওয়ার আগে, আবেদনকারীকে লোনের বকেয়া ব্যালেন্সের উপর দেওয়া সুদ পরিষেবা দেওয়ার জন্য প্রি-ইকুইটেড মাসিক কিস্তি (PEMI) পে করতে হবে। রিপেমেন্টের সময়সূচী ইএমআই/পিএমআই-এর মূলধন এবং সুদের উপাদানগুলির মধ্যে বিবরণ প্রদান করবে এবং, লোন সম্পর্কিত, প্রথম নির্ধারিত তারিখের আগে ঋণদাতাকে এটি প্রদান করবে।
6. বাসস্থানের ইউনিট নির্মাণের জন্য বা নির্মাণাধীন আবাসিক ইউনিট নির্মাণের জন্য হাউসিং লোনের ক্ষেত্রে, লোন পাওয়ার 36 মাসের মধ্যে নির্মাণ সম্পূর্ণ না হলে গৃহমকে নন-হাউসিং লোনে লোন রূপান্তরিত করার এবং তার অভ্যন্তরীণ পলিসি অনুযায়ী, প্রযোজ্য অনুযায়ী, নোটিশ সহ বা ছাড়াই সুদের হার বৃদ্ধি করার সম্পূর্ণ অধিকার প্রদান করবে।
7. লোন অংশ বা সম্পূর্ণভাবে বিতরণ করা হবে না, যতক্ষণ না নিজের অবদান (মার্জিন) সম্পূর্ণভাবে প্রদান করা হয়, অর্থাৎ গৃহম দ্বারা অনুমোদিত নিবাস ইউনিটের খরচ।
8. অতিরিক্ত সীমার ক্ষেত্রে, অনুমোদিত শর্ত অনুযায়ী প্রস্তাবিত অতিরিক্ত সীমা এবং/অথবা অনুমোদিত শর্তগুলি কভার করার জন্য বিদ্যমান বন্ধক বাড়ানো হবে। গৃহম অতিরিক্ত সিকিউরিটি খুঁজতে পারে যা অতিরিক্ত সীমা সুরক্ষিত করার জন্য প্রয়োজনীয় হতে পারে।
9. আবেদনকারীকে যোগাযোগের ঠিকানায় কোন পরিবর্তন, কর্মসংস্থান পরিবর্তন, চাকরি হারিয়ে যাওয়া, ব্যবসা, পেশায় পরিবর্তন, এই ধরনের পরিবর্তন/ক্ষতির পরে অবিলম্বে জানাতে হবে, সম্পত্তির ক্ষতি/ক্ষতি সম্পর্কে জানাতে হবে, সম্পত্তির যোগ/পরিবর্তনগুলি অবহিত করতে হবে।
10. লোনের পরিমাণটি স্থির করা হয়েছে, অনুমানের ভিত্তিতে আলোচনা করা হয়েছে যে কেনা বা নির্মিত বাসস্থানের ইউনিটের খরচ আবেদনের অনুমান অনুযায়ী হবে। আসলে কম হওয়া ব্যয়ের ক্ষেত্রে, গৃহম লোনের পরিমাণ উপযুক্তভাবে কম করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
11. এই চিঠিতে বা অন্য কোনও কিছু উল্লেখ করা সত্ত্বেও, ওভারলিফ উল্লিখিত সুবিধাগুলি শুধুমাত্র গৃহমের বিবেচনার ভিত্তিতে উপলব্ধ হবে এবং গৃহম দ্বারা নির্দিষ্ট/প্রয়োজন অনুযায়ী সমস্ত ফর্মালিটি এবং ডকুমেন্টেশন মেনে চলার সাপেক্ষে উপলব্ধ হবে। এর সাথে কোনও সম্মতি না করা হলে, গৃহমকে পে করা সমস্ত ফি ফেরতযোগ্য হবে না।
12. আন্ডাররাইটিং প্রক্রিয়ার সময় আবেদনকারীর মৃত্যু এবং গুরুতর অক্ষমতার মতো ঘটনায় শুধুমাত্র ঋণদাতার দ্বারা সংগ্রহ করা লগইন ফি ফেরতযোগ্য।
13. একাধিক ট্রাঞ্চে ঋণদাতা দ্বারা লগইন ফি সংগ্রহ করা যেতে পারে।
14. এই অফারের পত্রটি প্রত্যাহার করা এবং বাতিল করা হবে এবং একটি সম্পূর্ণরূপে খালি এবং বাতিল হবে, যদি (ক) এই লোনটি অনুমোদিত প্রস্তাবে কোনও বস্তুগত পরিবর্তন ঘটে থাকে অথবা; (b) আয় সম্পর্কিত যে কোনও বস্তুগত তথ্য, বা লোনের জন্য প্রস্তাব বা আবেদনের অন্য কোনও প্রাসঙ্গিক দিক প্রতিরোধ বা ব্যবহার করার ক্ষমতা, দমন করা, লুকানো বা গৃহমের কাছে পরিচিত না করা বা; (c) লোনের আবেদনে করা কোনও বিবৃতি ভুল বা অসত্য হিসাবে পাওয়া যায়।
15. স্ট্যাম্প ডিউটি, রেজিস্ট্রেশন চার্জ ইত্যাদির মতো সমস্ত বিধিবদ্ধ শুল্ক বা সময়ে সময়ে প্রযোজ্য কর আবেদনকারীকে বহন করতে হবে। আবেদনকারী গৃহম ট্যারিফ শীট-এর অধীনে বিজ্ঞপ্তিপ্ৰাপ্ত অন্যান্য প্রযোজ্য চার্জগুলি পে করার জন্য দায়বদ্ধ, যা সময়ে সময়ে গৃহমের ওয়েবসাইটে সংযুক্ত/আপডেট করা/শাখায় প্রদর্শিত হয়েছে।
16. ফ্লোটিং রেট লোন বা সংযুক্ত রেট লোনের ক্ষেত্রে (এফআরআর-এর সাথে যুক্ত মেয়াদের মধ্যে), সুবিধাগুলির জন্য প্রযোজ্য সুদের হার বিতরণের তারিখ/গুলিতে প্রচলিত এফআরআর অনুযায়ী হবে। গৃহম, তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, রিভিউ করবেন এবং, যদি প্রয়োজন মনে করা হয়, তাহলে লোনের মেয়াদের মধ্যে যে কোনও সময় এবং সময়ে সময়ে এফআরআর সংশোধন করবেন, মার্কেটের অবস্থা এবং/অথবা প্রযোজ্য আইন এবং নিয়মাবলী, যদি থাকে, যা এই ধরনের লোনের revision.in ক্ষেত্রে লোনগ্রহীতাকে জানানো হবে, লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী অনুযায়ী প্রযোজ্য সুদের হার বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বমুখী

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

বা নিম্নমুখী হতে পারে। ফ্লোটিং সুদের হার রিসেট করার পরে, আবেদনকারীকে নিম্নলিখিত যে কোনও বিকল্প বেছে নেওয়ার বিকল্প দেওয়া হবে:

1. ইএমআই-এ বৃদ্ধি বা মেয়াদের দীর্ঘমেয়াদ বা উভয় বিকল্পের সংমিশ্রণের জন্য; এবং,
2. লোনের মেয়াদের সময় যে কোনও সময়, আংশিক বা সম্পূর্ণভাবে প্রিপে করার জন্য প্রযোজ্য ফোরক্লোজার চার্জ/প্রিপেমেন্ট জরিমানা.
17. প্রযোজ্য এফআরআর/ফ্লোটিং সুদের হারে কোনও পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে, আবেদনকারীর কাছে গৃহমের অভ্যন্তরীণ পলিসির সাপেক্ষে ফ্লোটিং রেট থেকে ফিক্সড রেটে সুইচ ওভার করার বিকল্প থাকবে। তবে, ফ্লোটিং রেট থেকে ফিক্সড সুদের হারে সুইচ ওভার করার এই ধরনের বিকল্প প্রযোজ্য চার্জের সাপেক্ষে লোনের সম্পূর্ণ মেয়াদের মধ্যে দুই বারের বেশি উপলব্ধ হবে না। এছাড়াও, গৃহম তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, ব্যবসায়িক সম্পর্কের ভিন্টেজ এবং লোনের রিপেমেন্ট ট্র্যাক রেকর্ডের ভিত্তিতে সুদের হার পুনরায় মূল্যায়ন/সংশোধন করার বিকল্প অফার করতে পারে। সুদের হারের এই ধরনের সুইচ/রিপ্রাইসিং ট্যারিফ শিটে উল্লিখিত সুইচ ফি এবং অন্যান্য চার্জ, সময়ে সময়ে গৃহমের ওয়েবসাইটে সংযুক্ত/আপডেট করা চার্জের সময়সূচী/শাখায় প্রদর্শিত/অন্যান্য অভ্যন্তরীণ নির্দেশিকাগুলির সাপেক্ষে হবে, যা গৃহম তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত নেবে।
18. গৃহম আপনার লোনের EMI বিকল্পে প্রি-EMI বিকল্পটি পরিবর্তন করতে পারে, যা গৃহম দ্বারা তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে এবং এই ধরনের পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতাকে যথাযথভাবে জানানো হবে।
19. আবেদনকারীকে পুনরায় প্রয়োগ করার জন্য 4টি নিরাপত্তা পোস্ট-ডেটেড চেক (এসপিডিসি) প্রদান করতে হবে, যখন সেগুলি অসাধারণ ব্যালেন্স বা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের পেমেণ্টের দিকে শেষ হয়ে যাবে।
20. ইএমআই, প্রি-ইএমআই-এর সুদ প্রতি মাসের 7 (সাত) তারিখের মধ্যে পে করতে হবে এবং যদি সেই দিনটি রবিবার বা পাবলিক হলিডে হয়, তাহলে তা অবিলম্বে আগের দিনে পে করতে হবে।
21. লোনের উপর শুধুমাত্র সম্পূর্ণ বকেয়া ব্যালেন্সের উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে, এই চুক্তির কোনও নিয়ম লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে (উপরের ধারা 3.8(a) এ উল্লিখিত পেমেণ্ট ডিফল্ট ছাড়া)। এই ধরনের অতিরিক্ত সুদ এই চুক্তির শর্তাবলী লঙ্ঘনের তারিখ থেকে লোনগ্রহীতার জন্য প্রযোজ্য হবে যতক্ষণ না এই ধরনের লঙ্ঘন লোনদাতার সন্তুষ্টির জন্য সংশোধিত/ সংশোধন করা হয়।
22. অনুমোদিত মোট লোন-এক্সপোজারের মধ্যে যদি কোনও টপ-আপের পরিমাণ থাকে, তাহলে বিদ্যমান লোন অ্যাকাউন্ট/প্রোপোজাল নম্বরে বর্তমান বকেয়া মূলধন অ্যাডজাস্ট করার পরে বিতরণ করা হবে, যেমন প্রযোজ্য। একই সাথে, সমস্ত লোন অ্যাকাউন্ট/প্রোপোজাল নম্বরে একটি অন্য এবং সম্পর্কিত সম্পত্তির সাথে যুক্ত হবে- সমস্ত লোন অ্যাকাউন্ট/প্রোপোজাল নম্বরে যতক্ষণ না পর্যন্ত ডকুমেন্ট রিলিজ করা হবে না। গৃহমের বইতে বন্ধ করা হয়েছে।
23. ইনস্যুরেন্স হল অনুরোধের একটি বিষয়। সম্পূর্ণ বা আংশিক-বিতরণে উপলব্ধ লোনের সুবিধা কভার করার জন্য আবেদনকারীর গ্রুপ ইনস্যুরেন্স স্কিমের অধীনে (গৃহম মাস্টার পলিসিহোল্ডার হিসাবে) এনরোল করার বিকল্প রয়েছে। তবে, আবেদনকারী যে কোনও ইনস্যুরেন্স মধ্যস্থতাকারীর কাছ থেকে ইনস্যুরেন্স নিতে পারবেন না। কোনও লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে, অনুগ্রহ করে এটি nodalofficer@grihumhousing.com তে রিপোর্ট করুন। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে যদি আবেদনকারী ইনস্যুরেন্স কভার গ্রহণ করেন, তাহলে তাকে ইনস্যুরেন্স কোম্পানিকে প্রিমিয়াম পে করতে হবে যা আবেদনকারীর অনুরোধে লোনের পরিমাণ থেকে প্রিমিয়াম কেটে নেওয়ার মাধ্যমে সরাসরি আবেদনকারী বা গৃহমের মাধ্যমে পে করা যেতে পারে। সমস্ত ইনস্যুরেন্স (লাইফ এবং নন-লাইফ উভয়) পলিসি হল ইনস্যুরেন্স সার্টিফিকেটের কার্যকর তারিখ।
24. এর নিয়ম এবং শর্তাবলী ক্রেডিট সুবিধাগুলির জন্য প্রযোজ্য আইন, নিয়ম, নিয়মাবলী এবং নির্দেশিকাগুলির সাপেক্ষে হবে এবং প্রযোজ্য বিজ্ঞপ্তির সাথে পরিবর্তন সাপেক্ষ হবে।
25. উপরের লোনটি সেই উদ্দেশ্যে অনুমোদিত হয়েছে যার জন্য এটি আবেদন করা হয়েছে। যদি লোনটি অন্য কোনও উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয় বা গৃহম যদি মনে করে যে লোনটি এই ধরনের অন্য ব্যবহারের সম্ভাবনা রয়েছে, তাহলে গৃহম-এর লোন তুলে নেওয়ার এবং বকেয়া পরিমাণ মনে করার অধিকার থাকবে।
26. এতদ্বারা অনুমোদিত লোন গ্রহণ করে, আবেদনকারী স্বীকার করেন এবং নিশ্চিত করেন যে তাদের দ্বারা গৃহীত লোন, এবং তাদের দ্বারা নেওয়া লোন শুধুমাত্র সেই উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়েছে/ব্যবহার করা হবে যার জন্য তারা অনুমোদিত হয়েছে। এবং কোনও অবৈধ এবং/অথবা সমাজবিরোধী এবং/অথবা অনুমানমূলক উদ্দেশ্যে নয়।
27. উপরে তালিকাভুক্ত সমস্ত ক্রেডিট সুবিধা এবং এর ফলে উদ্ভূত যে কোনও বিবাদ ভারতীয় আইন অনুসারে পরিচালিত হবে এবং পুণেতে আদালতের অধিকারক্ষেত্রের সাপেক্ষে হবে।
28. নির্ধারিত তারিখে লোন/ অগ্রিম/ সুবিধা/ সুদ রিপেমেন্ট করতে ডিফল্ট করার ক্ষেত্রে, গৃহম-এর আবেদনকারী(দের) এবং/অথবা তার অংশীদার/ পরিচালকদের নাম ডিফল্টার হিসাবে প্রকাশ বা প্রকাশ করার অযোগ্য অধিকার থাকবে এবং তাদের সম্পূর্ণ বিবেচনার ভিত্তিতে গৃহম-এর মতো এই ধরনের মাধ্যমের মাধ্যমে উপযুক্ত মনে হতে পারে।
29. এখানে বর্ণিত অনুমোদনের নিয়ম এবং শর্তাবলীর কোনও পরিবর্তন, পরিবর্তন বা ছাড় গৃহম দ্বারা অনুমোদিত/অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ত প্রয়োগযোগ্য এবং বাধ্যবাধকতামূলক হবে না। গৃহম ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে সুবিধার নিয়ম এবং শর্তাবলীতে পরিবর্তন/পরিবর্তন বা ছাড়ের জন্য স্পষ্টভাবে কোনও দায়বদ্ধতা অস্বীকার করে তবে ইলেকট্রনিক মেল সহ কিন্তু এতে সীমাবদ্ধ নয় যতক্ষণ না এটি নিম্নলিখিত ইমেল অ্যাড্রেস থেকে উদ্ভূত হয়েছে: - customer-care@grihumhousing.com .
30. যে কোনও লোন অ্যাকাউন্টের বিশেষ উল্লেখ অ্যাকাউন্ট (এসএমএ)/নন-পারফর্মিং অ্যাসেট (এনপিএ) হিসাবে শ্রেণীবিন্যাস করা এবং একবার স্ট্যান্ডার্ড হিসাবে এনপিএ হিসাবে শ্রেণীবিন্যাস করা লোন অ্যাকাউন্টের আপগ্রেডেশন প্রযোজ্য নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী হবে। বকেয়া মূলধন বা/এবং সুদ বা 30 দিন পর্যন্ত বকেয়া অন্য যে কোনও পরিমাণ (সম্পূর্ণ/আংশিকভাবে) সহ লোন অ্যাকাউন্টটিকে এসএমএ-0 হিসাবে শ্রেণীবিন্যাস করা হবে, বকেয়া মূলধন বা/এবং সুদ বা 30 দিনের বেশি সময়ের জন্য বকেয়া

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customer-care@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

অন্য কোনও পরিমাণ (সম্পূর্ণ/আংশিক) এবং 60 দিন পর্যন্ত লোন অ্যাকাউন্টটিকে এস.এম.এ-1 হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হবে . 60 দিনের বেশি সময়ের জন্য ওভারডিউ প্রিন্সিপাল বা/এবং সুদ বা অন্য কোনও অ্যাকাউন্ট (সম্পূর্ণ/আংশিকভাবে) সহ লোন অ্যাকাউন্টটিকে এস.এম.এ-2 হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হবে এবং 90 দিনের বেশি সময়ের জন্য ওভারডিউ প্রিন্সিপাল বা/এবং সুদের সাথে লোন অ্যাকাউন্টকে এনপিএ হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হবে. এছাড়াও, এনপিএ হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ লোন/ ঋণগ্রহীতাকে শুধুমাত্র স্ট্যান্ডার্ড অ্যাসেট হিসাবে আপগ্রেড করা হবে যদি সম্পূর্ণ মূলধন এবং সুদের বকেয়া পে করা হয়. এই নিয়মটি আরবিআই দ্বারা বিভিন্ন সময়ে ইস্যু করা নিয়ন্ত্রক নির্দেশাবলী/নির্দেশিকার সাপেক্ষে হবে. এস.এম.এ/এনপিএ এবং অন্যান্য বিধান হিসাবে এই শ্রেণীবিভাগটি বর্তমানে প্রযোজ্য নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী এবং প্রযোজ্য নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তায় কোনও পরিবর্তনের ক্ষেত্রে, শ্রেণীবিভাগটি পরিবর্তিত/সংশোধিত নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী হবে. আবেদনকারীরা এতদ্বারা নিশ্চিত করছেন যে তাঁদের স্থানীয় ভাষায় উদাহরণস্বরূপ সম্পদ শ্রেণীবিভাগের মানদণ্ড যথাযথভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে এবং তারা উল্লিখিত সম্পদ শ্রেণীবিভাগের মানদণ্ড স্পষ্টভাবে বুঝতে পেরেছেন.

31. এই অনুমোদন পত্রটি গ্রহণ করে, আপনি নিশ্চিত করেছেন যে ঝুঁকির গ্রেডেশনের জন্য গৃহম দ্বারা গ্রহণ করা পদ্ধতিটি গ্রহণ করেছেন এবং ঋণগ্রহীতাদের বিভিন্ন বিভাগে সুদের হার চার্জ করার জন্য যুক্তিসঙ্গত. এই বিষয়ে, অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে গৃহম লোন এবং অ্যাডভান্সের জন্য চার্জ করা সুদের হার নির্ধারণ করার জন্য ফান্ডের ব্যয়, মার্জিন এবং রিস্ক প্রিমিয়ামের মতো প্রাসঙ্গিক কারণগুলি গণনা করে একটি সুদের হারের মডেল গ্রহণ করেছে. এই উদ্দেশ্যে, গৃহম নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বিবেচনা করে যেমন আয়/কর্মসংস্থানের প্রোফাইল, রিপেমেন্ট ক্ষমতা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিশ্রুতি, ক্রেডিটের ইতিহাস, লোনের মূল্যের অনুপাত, নিরাপত্তা/অনুপাত, লোনের উদ্দেশ্য, নিয়ন্ত্রক মূলধন/বিধান ইত্যাদি. সেই অনুযায়ী, গৃহম বিভিন্ন বিভাগে বিভিন্ন সুদের হার চার্জ করতে পারে. এই বিষয়ে আরও বিবরণের জন্য, অনুগ্রহ করে গৃহমের ওয়েবসাইট দেখুন.
32. এই চিঠিটি গ্রহণ করা একটি নিশ্চিতকরণ যা আবেদনকারী পূর্ববর্তীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তুগুলি পড়েছেন এবং বুঝতে পেরেছেন এবং এটি নিশ্চিত করে যে আবেদনকারীকে বিনামূল্যে কোনও উপহার/ছাড় বা অন্য কোনও প্রতিশ্রুতির প্রতিশ্রুতি দেওয়া হয়নি যা গৃহমের সাথে লোন চুক্তিতে নথিভুক্ত করা হয়নি. এটি আরও নিশ্চিত করা হয়েছে যে লোনের পরিমাণ অনুযায়ী আবেদনকারীর কাছ থেকে কোনও ক্যাশ/বেয়ারার চেক সংগ্রহ করা হয়নি.
33. আবেদনকারীরা এতদ্বারা স্পষ্টভাবে নিশ্চিত করেছেন যে তারা অনুমোদন পত্রের শর্তাবলী পড়েছেন এবং সম্পূর্ণভাবে বুঝতে পেরেছেন. আবেদনকারী আরও নিশ্চিত করেন যে লোনদাতা তাদের স্থানীয় ভাষায় অনুমোদন পত্রের শর্তাবলী ব্যাখ্যা করেছেন, এবং তারা এটি সম্পূর্ণভাবে বুঝতে পেরেছেন. আবেদনকারীরা লোনদাতাকে প্রতিনিধিত্ব করেন এবং নিশ্চিত করেন যে তারা এই অনুমোদন পত্রের সমস্ত নিয়ম এবং শর্তাবলী পড়েছেন এবং বুঝতে পেরেছেন, যা তাদের জন্য <https://grihumhousing.com> - এ গৃহমের ওয়েবসাইটে সবচেয়ে ভালভাবে বুঝতে পারে এমন ভাষায় উপলব্ধ করা হয়েছে .
34. অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, এই অনুমোদন পত্রে বা অন্য কোনও কিছু উল্লেখ করা সত্ত্বেও, লোন শুধুমাত্র গৃহমের বিবেচনার ভিত্তিতে উপলব্ধ হবে এবং গৃহম দ্বারা নির্দিষ্ট করা সমস্ত প্রয়োজনীয়তা এবং ডকুমেন্টেশনের সাথে সম্মতি সাপেক্ষে উপলব্ধ হবে. এছাড়াও, গৃহম এই অনুমোদন পত্রটি প্রত্যাখ্যান এবং বাতিল করার সিদ্ধান্ত নিতে পারে বা কোনও কারণ নির্ধারণ না করেই একপক্ষীয়ভাবে লোন ডাউনসাইজ করতে পারে.
35. লোন সম্পর্কিত সমস্ত বকেয়া রিপেমেন্ট/সেটেলমেন্টের 30 দিনের মধ্যে, লোনদাতা লোনগ্রহীতার দ্বারা জমা দেওয়া সমস্ত আসল প্রপার্টি/টাইটেল ডকুমেন্ট রিলিজ করবেন এবং রেজিস্টার করা চার্জগুলি অপসারণ করার জন্য প্রাসঙ্গিক রেজিস্ট্রারের সাথে পদক্ষেপ/ফাইল চার্জ সন্তুষ্টি ফর্ম গ্রহণ করবেন, গৃহমের পক্ষে অন্য কোনও চার্জ বা সিকিউরিটি ইন্টারেস্ট চালিয়ে যাওয়ার সাপেক্ষে, যেখানে প্রযোজ্য হবে. আপনার পছন্দ অনুযায়ী, যেখান থেকে লোন অ্যাকাউন্ট পরিষেবা প্রদান করা হয়েছিল বা লোনদাতার অন্য কোনও শাখায় উল্লিখিত ডকুমেন্টগুলি উপলব্ধ রয়েছে সেখান থেকে লোনগ্রহীতার কাছে আসল প্রপার্টি/টাইটেল ডকুমেন্ট হস্তান্তর করা হবে.
36. যদি লোন অনুমোদনের সময় ঋণগ্রহীতা বিবেচিত ওভিডি জমা দিয়ে থাকেন, তাহলে লোনগ্রহীতা বিতরণের তারিখ থেকে 90 দিনের মধ্যে আপডেট করা ওভিডি জমা দিতে হবে যা ব্যর্থ হলে সুদের হার প্রতি ত্রৈমাসিকে সর্বাধিক 1% পর্যন্ত 0.25% বৃদ্ধি পাবে. আরওআই পরবর্তী ত্রৈমাসিকের শুরু থেকে কার্যকর সুদের মূল হারে পুনরায় স্থাপন করতে হবে
37. উপরে এবং ওভারলিফ-এ উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলীর স্বীকৃতি হিসাবে গৃহমকে এই চিঠির একটি স্বাক্ষরিত কপি দেওয়া হবে.
38. গৃহমের একজন বা তার বেশি ঋণগ্রহীতাকে আর্থিক সহায়তা/ক্রেডিট সুবিধা/লোনের সুবিধা প্রদানের উদ্দেশ্যে হাউসিং ফাইন্যান্স কোম্পানি (এই অনুমোদন পত্রে "কো-লেন্ডার" হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) সহ ব্যাঙ্ক এবং নন-ব্যাঙ্কিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানিগুলির সাথে সহযোগিতা/কো-লেন্ডিং ব্যবস্থায় প্রবেশ করার অধিকার রয়েছে. এই অনুমোদন পত্রে স্বাক্ষর করে, আপনি, ঋণগ্রহীতা, স্বীকার করেন যে গৃহম এবং এই ধরনের সহ-ঋণদাতার মধ্যে কো-লেন্ডিং ব্যবস্থার অংশ হিসাবে এই ধরনের সহ-ঋণদাতার দ্বারা ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্ক দ্বারা ইস্যু করা প্রযোজ্য নির্দেশিকা, যদি থাকে, তাহলে আপনার লোনের একটি অংশ অর্থ প্রদান করা যেতে পারে. অনুমোদন পত্র গ্রহণ করার মাধ্যমে, আপনি স্পষ্টভাবে এই ধরনের সহ-ঋণদাতার কাছে আপনার লোনের একটি অংশ নিয়োগ/ট্রান্সফার করার জন্য সম্মতি দিয়েছেন যা লোন এগ্রিমেন্ট এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলীর ডকুমেন্টে নির্ধারিত সমস্ত সম্পর্কিত নিয়মগুলির সাপেক্ষে হবে.
39. এই শর্তাবলীর আপনার গ্রহণযোগ্যতা সহ-ঋণদানকারী অংশীদারিত্ব এবং নিয়োগ প্রক্রিয়া সহ লোনের শর্তাবলীর সাথে আপনার বোধগম্যতা এবং চুক্তি নিশ্চিত করে. এটি লোনের প্রশাসন, পরিষেবা এবং রিপেমেন্ট সম্পর্কিত বিষয়গুলিতে গৃহম এবং সহ-ঋণদাতা উভয়ের সাথে সহযোগিতা করার জন্য আপনার প্রতিশ্রুতিবদ্ধতাকে প্রতিনিধিত্ব করে.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



40. প্রযোজ্য সুদের হার/চার্জ সম্পর্কিত প্রশ্ন বা অন্য কোনও জিজ্ঞাস্যের বিষয়ে যে কোনও তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে গৃহমের ওয়েবসাইট বা তার নিকটবর্তী শাখায় যান বা আমাদের গ্রাহক পরিষেবা ইমেল ID customercare@grihumhousing.com এ আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন বা আমাদের টোল ফ্রি নম্বর 1800-266-3204 এ কল করুন.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

सबचेये गुरुत्वपूर्ण नीति एवम् शर्तबली (एमआईसि)

लोन अ्याकाउन्ट नम्बर $\{(applicationNumber)\}$ एर अधीने लोनेर सबचेये गुरुत्वपूर्ण नियम एवम् शर्तबली सम्पर्के गृहम हाडसिं फाइन्यास लिमिटेड (पुर्वे पुनाओयाला हाडसिं फाइन्यास लिमिटेड नामे परिचित) (एखन थेके 'गृहम' वा "लोनदाता" हिसाबे उल्लेख करा हयेछे) एवम् श्री/श्रीमती $\{(primaryCustName)\}$ (एखन थेके 'लोनग्रहीता' हिसाबे उल्लेख करा हयेछे)-एर मध्ये सम्मत हयेछे एवम् अन्यान्य $\{(TP_CoApp1Na)\}, \{(TP_CoApp2Na)\}, \{(TP_CoApp3Na)\}$ () हल निम्नरूपः

1. लोन

अनुमोदित परिमाण : $\{(अनुमोदित लोन अ्यामाउन्ट)\}$

2. सुद

(i) धरन (फिक्कड वा फ्लोटींग वा ड्युयल/स्पेशल सुदेर हार): $\{(interestRateType)\}$

(ii) फ्लोटींग रेफारेंस रेट (एफआरआर) (तारिख अनुयायी): $\{(TP_Prate)\}$ प्रति बहर

(iii) यदि फ्लोटींग रेटे, प्रयोज्य सुदेर हार: FRR (+/-) $\{(interestRate)-(TP_Prate)\}$ प्रति बहर

(iv) फिक्कड रेटेरे उपर यदि प्रयोज्य सुदेर हार: _____ % प्रति बहर

(v) यदि संयुक्त हारेरे उपर, प्रयोज्य सुदेर हार (तारिख अनुयायी): फिक्कड रेटेरे: _____ % प्रति बहर _____ मासेर जन्य एवम् फ्लोटींग रेटेरे: एफआरआर (+/-) _____ % = _____ % प्रति बहर

एखन थेके कार्यकर

(vi) स्थगित वा भर्तुकि: अनुग्रह करे लोनेर फ्रेड्रे स्थगित वा भर्तुकिर विसारित नियम एवम् शर्तबलीर जन्य अनुमोदन पत्र एवम् लोनेर चुक्ति देखुन.

(vii) सुदेर हार रिसेट करार तारिख: एकरि फ्लोटींग रेटे लोन वा एकरि संयुक्त रेटे लोन (एफआरआररे साथे युक्त समय) गृहम द्वारा यखन एफआरआर संशोधित हवे तखन रिसेट करा हवे. एफआरआररे ये कोनओ सुदेर हार वा संशोधनेर जन्य, गृहम सुदेर हार निर्धारणेर जन्य तार आभ्यस्तरीण नीति अनुसरण करवे. एइ धरनेर लोनेर फ्रेड्रे, लोन एग्रिमेन्टे उल्लिखित नियम एवम् शर्तबली अनुयायी प्रयोज्य सुदेर हार समये समये उपरे वा निम्नमुखी संशोधन करा येते पारे.

फ्लोटींग सुदेर हार रिसेट करार परे, खणग्रहीतादेर निम्नलिखित ये कोनओ विकल्प वेछे नेओयार विकल्प देओया हवे:

(a) इएमआई वृद्धि वा मेय्याद वृद्धि वा उभय विकल्पे संमिश्रणेर जन्य; एवम्,

(b) लोनेर मेय्यादेर मध्ये ये कोनओ समय आंशिक वा सम्पूर्ण प्रिपे करार जन्य प्रयोज्य फोरक्लोजार चार्ज / प्रि-पेमेन्ट जरिमाना. प्रयोज्य एफआरआर/फ्लोटींग सुदेर हारे कोनओ परिवर्तन/संशोधनेर फ्रेड्रे, खणग्रहीतार काछे गृहमेर आभ्यस्तरीण पलिसिर सापेक्के फ्लोटींग रेटे थेके फिक्कड रेटे सुइच ओभार करार विकल्प थाकवे. तवे, फ्लोटींग रेटे थेके फिक्कड सुदेर हारे सुइच ओभार करार एइ धरनेर विकल्प वा एर विपरीते लोनेर सम्पूर्ण मेय्यादेर मध्ये दुइ वारेर वेशि उपलब्ध हवे ना, या प्रयोज्य चार्जेर सापेक्के हवे. एछाओ, गृहम तार निजस्व विवेचनार भित्तिते, व्यवसायिक सम्पर्केर भिन्तेज एवम् लोनेर रिपेमेन्ट ट्रायक रेकरेरेर भित्तिते सुदेर हार पुनराय मूल्यायन/संशोधन करार विकल्प अफार करते पारे. सुदेर हारेरे एइ धरनेर सुइच/रिप्राइसिं सुइच फि वा अन्यान्य चार्ज पेमेन्टेर सापेक्के हवे या समये समये गृहमेर ओयवसाइटे संयुक्त/आपडेड करा चार्जेर टारिफ शीट शिडिउले उल्लेख करा हयेछे/शाखा एवम् अन्यान्य आभ्यस्तरीण निर्देशिकाय प्रदर्शित हवे, या गृहम तार निजस्व विवेचनार भित्तिते सिद्धांत नेवे.

(viii) सुदेर हारे परिवर्तनेर पद्धति: गृहम निम्नलिखित मिडियागुलिर मध्ये ये कोनओ एक वा एकराधिक माध्यमे सुदेर हारे, विभिन्न धरनेर फि एवम् चार्ज सह एर कोनओ संशोधन सह तथ्य प्रदान करवे:

- गृहमेर ब्रांके नोटीश देओया हचे.
- टेलिफोन वा हेल्पलाइनेर माध्यमे.
- शर्ट मेसेजिं परिषेवा/ई-मेल/इलेक्ट्रनिक मेसेज वा नोटीशेर माध्यमे नोटीश
- लिखित भावे.
- गृहमेर ओयवसाइटे.
- निर्धारित कर्मचारी / सहायता केन्द्रेर माध्यमे.

एकरार सुदेर हार, फि एवम् चार्ज उपरेर ये कोनओ मिडियार माध्यमे जानानो हये गेले, खणग्रहीताके सुदेर हार, विभिन्न धरनेर फि एवम् चार्जे परिवर्तन लक्ष्य करा हवे बले मने करा हवे.

3. किस्तिर धरन: मासिक, यदि ना अनुमोदन पत्र/लोन चुक्तिते उल्लेखित हय.

4. समान मासिक किस्ति ("इएमआई"): ₹ $\{(monthlyEmi)\}$.

आंशिकभावे वितरण करा फ्रेड्रे, निर्धारित तारिखेर भित्तिते 'प्रि-इक्युयेटेड मासिक किस्ति' ("PEMI") मासिक पे करते हवे. प्रथम वितरणेर तारिख थेके EMI शुरु हओयार तारिख पर्यन्त PEMI चार्ज करा हवे.

5. लोनेर मेय्याद: $\{(tenure)\}$

6. लोनेर उदेश्य: $\{(TP_App_Prps)\}$

7. फि एवम् अन्यान्य चार्ज: येमन चिठिर साथे संयुक्त चार्जेर शिडिउले उल्लेख करा हयेछे

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

8. **লোনের জন্য নিরাপত্তা/কোলাটারাল:** নিম্নলিখিত সম্পত্তিটি লোনের জন্য নিরাপত্তা হিসাবে বন্ধ রাখা হয়েছে:

(i) সম্পত্তির ঠিকানা: [#if collateralAddressList?has_content][#list collateralAddressList as collateralAddress]\${(collateralAddress)!}[/#list][/#if]

(ii) লোনের জন্য গ্যারান্টর(দের) বিবরণ, যদি থাকে: \${ (TP_Gur_cons)!}

(iii) অন্যান্য নিরাপত্তার বিবরণ, যদি থাকে:

9. **সম্পত্তি/ঋণগ্রহীতাদের ইনস্যুরেন্স:** ঋণগ্রহীতাকে, তার নিজস্ব খরচে, সমস্ত ইনস্যুরেবল ঝুঁকির বিরুদ্ধে এবং এই ধরনের পরিমাণের জন্য এবং গৃহমের জন্য প্রয়োজনীয় সময়সীমা এবং ফর্ম যেমন প্রয়োজন হতে পারে এবং নিশ্চিত করতে হবে যে গৃহমকে এই ধরনের পলিসির ক্ষতি প্রাপ্তকর্তা বা নির্ধারিত ব্যক্তি হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে। এটি পরামর্শ দেওয়া হয় যে ঋণগ্রহীতাকে উপলব্ধ লোনের প্রতি তার দায়বদ্ধতা কভার করার জন্য একটি লাইফ ইনস্যুরেন্স প্ল্যান নিতে হবে, যা কোনও পরিস্থিতির ক্ষেত্রে উদ্ভূত হতে পারে। ঋণগ্রহীতা, তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, যে কোনও প্রতিষ্ঠিত ইনস্যুরেন্স কোম্পানি থেকে ইনস্যুরেন্স কভার নির্বাচন করতে পারেন।

10. **লোন বিতরণের শর্তাবলী:** অনুমোদন পত্র এবং লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী অনুযায়ী।

11. **লোন এবং সুদের রিপেমেন্ট:** অনুমোদন পত্রে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী এবং লোন চুক্তিতে উল্লিখিত সুদ সহ মূলধন এবং সুদের উপাদান বা পেমি সহ লোনের রিপেমেন্ট হবে। গৃহম লোন বিতরণের পর মূলধন এবং সুদের মধ্যে একটি ইএমআই-এর বিবরণ গ্রহণ করার জন্য রিপেমেন্টের সময়সূচী প্রদান করবে। লোনের জন্য বকেয়া পেমেন্ট অনুযায়ী, গৃহম নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিশেষ উল্লেখ অ্যাকাউন্ট ("এসএমএ") বা নন-পারফর্মিং অ্যাসেট ("এনপিএ") হিসাবে লোন শ্রেণীবদ্ধ করবে। এই বিষয়ে একটি উদাহরণ নীচে দেওয়া হয়েছে:

যদি চুক্তি অনুযায়ী লোনের নির্ধারিত তারিখ 31 মার্চ, 2021 হয় এবং এই তারিখের জন্য ডে-এন্ড প্রক্রিয়ার আগে সম্পূর্ণ বকেয়া না পাওয়া যায়, তাহলে ওভারডিউ-এর তারিখ হবে 31 মার্চ 2021 . যদি ওভারডিউ চলতে থাকে, তাহলে লোনটিকে 30 এপ্রিল, 2021 এর (অর্থাৎ, নির্ধারিত তারিখ থেকে 30 দিন সম্পূর্ণ হওয়ার পরে) চলমান দিনের শেষ প্রক্রিয়ায় এসএমএ-1 হিসাবে ট্যাগ করা হবে। যদি লোনগুলি ওভারডিউ চলতে থাকে, তাহলে এটি 30 মে, 2021 তারিখে (অর্থাৎ, নির্ধারিত তারিখ থেকে 60 দিন সম্পূর্ণ হওয়ার পরে) ডে এন্ড প্রক্রিয়া করার পর এসএমএ-2 হিসাবে ট্যাগ করা হবে। যদি লোনটি পরবর্তীতে ওভারডিউ ক্যাটাগরিতে থাকে, তাহলে এটি 29 জুন 2021 তারিখে (অর্থাৎ, নির্ধারিত তারিখ থেকে 90 দিন সম্পূর্ণ হওয়ার পরে) ডে এন্ড প্রক্রিয়া করার পরে এনপিএ হিসাবে ট্যাগ করা হবে।

12. **বকেয়া পুনরুদ্ধারের জন্য অনুসরণ করার সংক্ষিপ্ত পদ্ধতি:** গ্রাহক দ্বারা বকেয়া পেমেন্ট না করার ক্ষেত্রে, লোন এগ্রিমেন্ট এবং প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে আইনী পদক্ষেপ শুরু করার অধিকার গৃহমের থাকবে। এই ধরনের কোনও আইনী পদক্ষেপ শুরু করার আগে, গৃহম প্রযোজ্য আইনের অধীনে প্রয়োজনীয় অনুযায়ী ঋণগ্রহীতাকে বিজ্ঞপ্তি পাঠাবে।

13. **যে তারিখে বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট ইস্যু করা হবে:** _____

14. **কাস্টোমার সার্ভিস:**

(i) অফিস ভিজিট করার সময় - সপ্তাহের দিন এবং তৃতীয়, চতুর্থ এবং পঞ্চম শনিবার (যদি থাকে) মাসের 10:00 AM থেকে 5:00 PM পর্যন্ত সমস্ত মাসের জন্য।

(ii) যোগাযোগকারী ব্যক্তি - গ্রাহক পরিষেবা ডেস্ক

(iii) বিভিন্ন ডকুমেন্ট পাওয়ার পদ্ধতি - গ্রাহককে সোমবার থেকে শনিবার 9:00 A.M. থেকে 7:00 P.M পর্যন্ত হেল্প লাইন 1800 2663204-এ কল করতে হবে বা আমাদের customercare@grihumhousing.com-এ লিখে জানাতে হবে

(iv) নিম্নলিখিত ডকুমেন্টগুলি পাওয়ার জন্য টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম (টিএটি):

- এসওএ পুনরুদ্ধার করার জন্য - মেল এবং মেলিং ঠিকানায় 30 কর্মদিবস।
- মেলে - 15 কর্মদিবস এবং মেলিং অ্যাড্রেসে 17 কর্মদিবসের ডকুমেন্টের কপি পুনরুদ্ধার করার জন্য
- লোন বন্ধ/দ্রাঙ্গফারের সময় মূল প্রপার্টির ডকুমেন্ট পুনরুদ্ধার করার জন্য- লোন সম্পর্কিত সমস্ত বকেয়া রিপেমেন্ট/সেটেলমেন্টের পরে 30 দিনের মধ্যে, লোনদাতা লোনগ্রহীতার দ্বারা জমা দেওয়া সমস্ত আসল প্রপার্টি/টাইটেল ডকুমেন্ট রিলিজ করবেন এবং প্রযোজ্য হলে রেজিস্টার করা চার্জগুলি অপসারণ করার জন্য প্রাসঙ্গিক রেজিস্ট্রার সাথে অ্যাকশন/ফাইল চার্জ সন্তুষ্টি ফর্ম গ্রহণ করবেন। আসল প্রপার্টি/টাইটেল ডকুমেন্ট লোনগ্রহীতাকে লোনদাতার শাখায় হস্তান্তর করা হবে যেখান থেকে লোন অ্যাকাউন্ট পরিষেবা প্রদান করা হয়েছিল বা লোনদাতার অন্য কোনও শাখায় যেখানে আপনার পছন্দ অনুযায়ী, কনফার্মেশন কলের পরে, লোনের ডকুমেন্ট উপলব্ধ রয়েছে।

15. **অভিযোগ নিরসন**

কোনও জিজ্ঞাসা/অভিযোগের ক্ষেত্রে, সংযুক্ত জিজ্ঞাসা সমাধান প্রক্রিয়া অনুযায়ী আপনার কাছে লোনদাতার প্রতিনিধিদের সাথে যোগাযোগ করার বিকল্প থাকবে।

16. **স্বীকৃতি এবং সহ-ঋণ এবং অ্যাসাইনমেন্টের জন্য সম্মতি**

গৃহমের একজন বা তার বেশি ঋণগ্রহীতাকে আর্থিক সহায়তা/ক্রেডিট সুবিধা/লোনের সুবিধা প্রদানের উদ্দেশ্যে সহ-ঋণদাতা(দের) সাথে কো-ওরিজিনেশন/কো-লেন্ডিং ব্যবস্থায় প্রবেশ করার অধিকার রয়েছে। অনুমোদন পত্রে স্বাক্ষর/গ্রহণ করে, আপনি, ঋণগ্রহীতা, স্বীকার করেন যে আপনার লোনের একটি অংশ অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান(গুলি)/ব্যাক্স(গুলি) দ্বারা অর্থ প্রদান করা যেতে পারে যাদের গৃহমের সাথে কো-লেন্ডিং ব্যবস্থা রয়েছে, প্রযোজ্য নির্দেশিকা যদি থাকে, তাহলে ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্ক দ্বারা নির্ধারিত। আপনি লোন এগ্রিমেন্ট

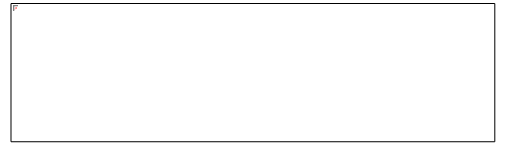
Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলী (এমআইটিসি) ডকুমেন্টে নির্ধারিত সমস্ত সম্পর্কিত নিয়ম অনুযায়ী আপনার লোনের একটি অংশ কো-লেভারের নিয়োগ/ট্রান্সফারের জন্য স্পষ্টভাবে সম্মতি জানাচ্ছেন. আপনার স্বীকৃতি অতিরিক্ত ডকুমেন্ট বা আনুষ্ঠানিকতার প্রয়োজন ছাড়াই এই ব্যবস্থার সাথে আপনার ব্যাপক চুক্তি বোঝায়.

এতদ্বারা সম্মত হচ্ছে যে লোনের বিস্তারিত নিয়ম এবং শর্তাবলীর জন্য, এখানে পক্ষগুলি তাদের দ্বারা কার্যকর/কার্যকর করা লোন এগ্রিমেন্ট এবং অন্যান্য নিরাপত্তা নথিগুলির উপর নির্ভর করবে এবং তাদের উপর নির্ভর করবে.
উপরোক্ত নিয়ম এবং শর্তাবলীগুলি ঋণগ্রহীতা(দের) দ্বারা পড়া হয়েছে/ঋণগ্রহীতা(দের) পড়ে শুনিয়েছেন শ্রীমান/ শ্রীমতি.
_____ এবং ঋণগ্রহীতা(রা) তা বুঝতে পেরেছেন.

গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য. (আগে পুনওয়াল্লা হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড)	ঋণগ্রহীতা(রা): :
অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী	লোনগ্রহীতা(দের) / সহ-লোনগ্রহীতা(দের) স্বাক্ষর
	গ্যারান্টর(রা) গ্যারান্টরের(দের) স্বাক্ষর

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

ट्यारिफ शीट / चार्जेर समयसूची (*अनुग्रह करे नीचेर नोटगुलि देखुन)

#	विशेषत्व	प्रयोज्य परिमाण
1	लगइन फि (अ-फेरतयोग्य) (या खणदातार विकल्ले एक वा एकाधिक ट्र्यांके संग्रह करा येते पारे)	₹10,000 एर बेशि हवे ना/-
2	प्रसेसिंग फि (फेरतयोग्य नय)	अनुमोदित लोनेर परिमाणेर 0.50% पर्यंत एवंग GST, सर्वनिम्न ₹2,000 एवंग GST सापेक्षे
3	लोनेर सोर्सिंग/ लोनेर डकुमेंटेशन/ प्रयुक्तिगत/ मूल्यायन/ आईनी/ CKYC/ NeSL चार्ज (फेरतयोग्य नय)	अनुमोदित लोनेर परिमाणेर 2% पर्यंत (प्रसेसिंग फि सह)
4	स्ट्याम्प डिउटी, रेजिस्ट्रेशन चार्ज एवंग लोन एग्रिमेंटे प्रदेय अन्यान्य सम्पर्कित चार्ज, डकुमेंटेर निरापन्ता तैरि इत्यादि.	संग्लिष्ट राज्ये प्रयोज्य स्ट्याम्प डिउटीर हार अनुयायी आवेदनकारीके बहन करते हवे.
5	लोन बातिलकरण/ रिबुकिंग-एर उपर चार्ज	₹5,000/-
6	पेमेंट इन्स्ट्रुमेंट बाउन्स चार्ज (चेक/ ACH वा अन्य कानओ म्यान्डेट)	प्रति उदाहरणेर जन्य ₹600/-
7	ओभारडिउट इएमआई/किस्ति/प्रि- इएमआई-एर उपर सुद	लोनेर क्षेत्त्रे प्रयोज्य एकई सुदेर हारे.
8	बकेया पेमेंट करते देरि हओयार जन्य जरिमाना चार्ज (बकेया इएमआई/किस्ति/प्रि- इएमआई एर उपर सुद छाड़ाओ)	12% प्रति बहूर अर्थां, बकेया/डिफल्ट अयामाउन्टेर 1% एवंग प्रति मासेर जन्य बकेया/इएमआई/किस्ति/प्रि- इएमआई पेमेंटे बिलन्स/डिफल्टेर जन्य जिएसटि
9	फ्लोटींग थेके फिक्स्ड सुदेर हारे परिवर्तन करार जन्य चार्ज एवंग विपरीतमुथी; अथवा लोनेर पुनराय मूल्य निर्धारण	बकेया मूलधनेर परिमाणेर उपर 0.50%
10	रिपेमेंट इन्स्ट्रुमेंट/NACH परिवर्तनेर जन्य पेमेंट इन्स्ट्रुमेंट सोय्याप फि	प्रति सोय्याप पिछु ₹500/-
11	अय्याकाउन्टेर स्टेटमेंट	प्रति स्टेटमेंट पिछु ₹500/-
12	वार्षिक शेयार करा स्टेटमेंट वा लोन डिसबार्समेंटेर समय ओयेलकाम लेटार सह प्रदान करा लोन एग्रिमेंटेर कपि छाड़ाओ सुदेर स्टेटमेंट/एनओसि/ फोरक्लोजार लेटार/ ओयेलकाम लेटार/ लोन एग्रिमेंटेर नकल कपि	ईमेल वा डिजिटाल लिक्सेर माध्यमे शेयार करा सफ्ट कपिर जन्य ₹250/- एवंग हार्ड कपिते ₹550
13	नथिर चार्जेर तालिका	₹500/-
14	डकुमेंटेर कपि पुनरुद्धार	एकटि डकुमेंटेर जन्य ₹250 /-, ₹500/- 2 थेके 4 डकुमेंटेर जन्य, ₹750 /- 4 एर बेशि डकुमेंटेर जन्य
15	आंशिक पेमेंट चार्ज एवंग प्रि-पेमेंट/ फोरक्लोजार चार्ज (बक्क करार समय बकेया मूल	4% फिक्स्ड सुदेर हारेर क्षेत्त्रे वा संयुक्त सुदेर हारेर अधीने लोनेर जन्य फिक्स्ड

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

	পরিমাণের উপর প্রযোজ্য)	সুদের হারের সময়সীমার অধীনে লোনের জন্য এবং পেমেন্ট ঋণগ্রহীতার নিজের উৎসের বাইরে নেই; অথবা 4% ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে বর্ধিত লোনের জন্য ফ্লোটিং সুদের হারের উপর লোনের জন্য.
16	ফোরক্লোজার লেটার ইস্যু করার জন্য চার্জ	₹1500/-
17	কালেকশন চার্জ	গ্রাহকের বাসস্থান/অফিস থেকে বকেয়া সংগ্রহ করার জন্য ₹600
18	পার্থক্যমূলক সুদ (যে কোনও লোন খাতার প্রযোজ্য সুদের হার এবং বিদ্যমান সুদের হারের ব্যবধানের কারণে অর্জিত যে কোনও সুদ)	গ্রাহকের জন্য উপযুক্ত যে কোনও সময় বা লোন বন্ধ করার সময় রিফান্ড বা চার্জ করা হবে
19	লোনের সময় গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স দ্বারা করা অন্য কোনও আনুষ্ঠানিক চার্জ	লোন অ্যাকাউন্টে নির্ধারিত/বরাদ্দ করা হয়েছে
20	কাউন্টার সার্ভিস চার্জের উপর - রিপেমেন্ট বা অন্যান্য বিষয়	পরিষেবার সময় প্রযোজ্য হিসাবে
21	সিইআরএসএআই চার্জ	₹50 ছাড়াও ₹5 লক্ষ পর্যন্ত লোনের পরিমাণের জন্য GST ₹100 এবং ₹5 লক্ষের বেশি লোনের পরিমাণের জন্য GST

অনুগ্রহ করে নোট করুন:

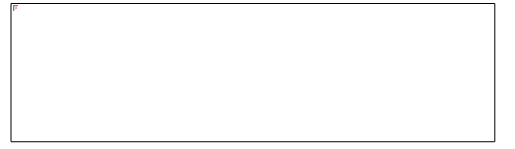
1. লোনের উপর চার্জযোগ্য ফ্লোটিং রেট অফ ইন্টারেস্ট (আরওআই) বেঞ্চমার্ক ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর) এর সাথে যুক্ত হয় একটি লোনের উপর সুদের হার বেঞ্চমার্ক ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর)-এ সংশ্লিষ্ট সংশোধন অনুযায়ী প্রদেয় হবে.
2. প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী সমস্ত প্রযোজ্য কর, শুল্ক এবং ধার্য সময়ে সময়ে উপরোক্ত চার্জের উপর অতিরিক্তভাবে ধার্য করা হবে.
3. আন্ডাররাইটিং প্রক্রিয়ার সময় লোনগ্রহীতার মৃত্যু এবং গুরুতর অক্ষমতার মতো ক্ষেত্রে লোনদাতা দ্বারা সংগ্রহ করা লগইন ফি ফেরতযোগ্য.
4. উপরের ট্যারিফ শিডিউল/চার্জের শিডিউল সম্পূর্ণ নয় এবং বর্তমানে উল্লিখিত চার্জগুলি বর্তমানে প্রচলিত রেটে রয়েছে এবং লোনদাতার নিজস্ব এবং সম্পূর্ণ বিবেচনার ভিত্তিতে সময়ে পরিবর্তন করা যেতে পারে এবং এই ধরনের পরিবর্তনগুলি তার সমস্ত গ্রাহকদের জন্য চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক হবে. প্রযোজ্য ফি/চার্জ বা ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর)-এ পরিবর্তনের সাম্প্রতিক আপডেটের জন্য অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট www.griumphousing.com দেখুন বা শাখার নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শিত লোনদাতার নিকটবর্তী শাখায় যান. চার্জ সংশোধন করার পর, লোনদাতা ওয়েবসাইটে ডিসপ্লে, ব্রাঞ্চে নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন, শর্ট মেসেজিং সার্ভিস, ই-মেল, ইলেকট্রনিক মেসেজ, কল বা নোটিশের মতো যে কোনও উপায়ের মাধ্যমে লোনগ্রহীতাকে সংশোধন সম্পর্কে জানাবেন এবং লোনগ্রহীতাকে সংশোধিত রেটে প্রযোজ্য চার্জ পেমেন্ট করতে হবে. মোবাইল নম্বর সহ আপনার যোগাযোগের বিবরণ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনুগ্রহ করে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব আপডেট করার জন্য লোনদাতাকে জানান.
5. "নিজস্ব উৎস" শব্দটির অর্থ হল প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজারের উদ্দেশ্যে ঋণগ্রহীতার দ্বারা ব্যবহৃত/ গ্রহণ করা যে কোনও উৎস এবং যার মধ্যে ব্যাঙ্ক, হাউসিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি, নন-ব্যাঙ্কিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি এবং/বা কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে কোনও ঋণ গ্রহণ অন্তর্ভুক্ত নয়.
6. আরও যে কোনও স্পষ্টীকরণের জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের টোল-ফ্রি কাস্টোমার কেয়ার হেল্পলাইন নম্বর 1800 266 3204-এ সোমবার থেকে শনিবার 9:00 A.M. থেকে 7:00 P.M. পর্যন্ত আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন বা customercare@griumphousing.com -এ লিখুন
7. আপনি আমাদের ওয়েবসাইট www.Griumphousing.com -এ দ্রুত পে বিকল্পের মাধ্যমেও অনলাইনে পেমেন্ট করতে পারেন এবং লিঙ্কের অধীনে বিস্তারিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে পারেন.
8. লোনগ্রহীতার দ্বারা সমস্ত ফোরক্লোজার অনুরোধ লোনদাতার দ্বারা এই ধরনের অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ থেকে 21 কর্মদিবসের

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customercare@griumphousing.com | W: www.griumphousing.com



मध्ये लोनदाता द्वारा समाधान करा हवे.

गृहम हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेडेर जन्य. (आगे पुनोयाला हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड)	खणग्रहीता(रा):
अनुमोदित स्वाक्षरकारी	लोनग्रहीता(देर) / सह-लोनग्रहीता(देर) स्वाक्षर
	ग्यारान्टर(रा)
	ग्यारान्टरेर(देर) स्वाक्षर



গ্রাহকের জিজ্ঞাস্যের রেজোলিউশন প্রক্রিয়া:

আমাদের কল করুন

আপনার যে কোনও জিজ্ঞাস্য বা পরিষেবার প্রয়োজনীয়তার জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের 1800 266 3204 নম্বরে কল করুন. আমরা আপনাকে আরও ভাল পরিষেবা দিতে আগ্রহী হব. আমাদের কাস্টোমার কেয়ার কল সেন্টার সোমবার থেকে শনিবার সকাল 9:00 টা থেকে রাত 7:00 টার মধ্যে উপলব্ধ.

আপনি আমাদেরকে ঠিকানায় লিখতে পারেন:

ম্যানেজার - গ্রাহক পরিষেবা,

গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড

রেজিস্টার করা অফিস: 6তম ফ্লোর, বি- বিল্ডিং, গঙ্গা ট্রুেনো, লোহেগাঁও, পুणे-411014, মহারাষ্ট্র

আপনার কাছে আমাদের কাছে ই-মেল করার বিকল্প রয়েছে: customercare@grihumhousing.com (অনুগ্রহ করে বিষয় লাইনে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং যোগাযোগের নম্বর উল্লেখ করুন).

আমরা আপনার চিঠি পাওয়ার 7 কর্মদিবসের মধ্যে বা আপনার ইমেল পাওয়ার 48 ঘন্টার মধ্যে আপনার জিজ্ঞাস্যের সমাধান করার চেষ্টা করব. যদি আমরা 7 কর্মদিবসের মধ্যে আপনার জিজ্ঞাস্যের সমাধান করতে না পারি, তাহলে আমরা আপনাকে ব্যাখ্যা করব যে লোনদাতার উত্তর দেওয়ার জন্য আরও সময় কেন প্রয়োজন হবে.

এক্সেলেশন 1 :

যদি আপনি আমাদের গ্রাহক পরিষেবা/হেল্পলাইন থেকে প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি হেড-অপারেশনে head.customercare@grihumhousing.com তে লিখতে পারেন (অনুগ্রহ করে বিষয়টি লাইনে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং যোগাযোগের নম্বর উল্লেখ করুন).

এক্সেলেশন 2 :

যদি আপনি এখনও সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি নোডাল অফিসারের কাছে nodalofficer@grihumhousing.com-এ লিখতে পারেন

ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক (NHB) এক্সেলেশন:

যদি আপনি প্রথম অভিযোগ করার এক মাসের মধ্যে লোনদাতার কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া না পান বা আপনি প্রাপ্ত প্রতিক্রিয়ার সাথে অসন্তুষ্ট হন, তাহলে আপনি নিম্নলিখিত যোগাযোগের মাধ্যমে এনএইচবি-এর অভিযোগ নিরসন সেলের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

(a) **অনলাইন মোড-** আপনি অভিযোগ রেজিস্টার করার জন্য নিম্নলিখিত লিঙ্কে ক্লিক করতে পারেন:
<https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) **অফলাইন মোড-** অফলাইন/ফিজিক্যাল মোডে পোস্ট দ্বারা, আপনি <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> লিঙ্কে উপলব্ধ নির্ধারিত ফরম্যাটে লিখতে পারেন

অভিযোগ সমাধান বিভাগ, ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক, কোর 5এ, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড, নিউ দিল্লী- 110 003.

গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য. (আগে পুনওয়াল হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড)	ঋণগ্রহীতা(রা):
অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী	লোনগ্রহীতা(দের) / সহ-লোনগ্রহীতা(দের) স্বাক্ষর
	গ্যারান্টর(রা)
	গ্যারান্টরের(দের) স্বাক্ষর

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customer-care@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com